

JEDNACÍ ŘÁD RADY ŠKOLY PŘI ZŠaMŠ ŠUMAVSKÉ HOŠTICE

Příprava jednání – připravuje předseda/předsedkyně.

Forma jednání – prezenčně, možno i distančně, příp.hlasování Per rollam.

Místo jednání – budova ZŠ, případně zasedací místnost obecního úřadu.

Svolávání – pozvánka e.mailem všem členům – minimálně 5 dní před jednáním.

Svolává předseda/předsedkyně minimálně 2 x za školní rok.

Před jednáním členové podepíší prezenční listinu. Jednání vede

předseda/předsedkyně. Jednání rady bude zahájeno, budou-li přítomni alespoň 4

členové. Předsedající seznámí členy s programem a nechá o něm hlasovat.

Hlasování k projednávaným bodům je uváděno do zápisu z jednání – počet pro,

proti, popř. zdrželi se. Ke schválení návrhu je potřeba, aby se hlasování zúčastnila

nadpoloviční většina přítomných členů a pro návrh hlasovala většina z nich.

Z každého jednání rady bude pořízen zápis. Zápis podepíše předseda/předsedkyně.

Ve výjimečných případech mají členové možnost hlasovat PER ROLLAM.

O výsledku tohoto hlasování budou členové rady informováni e.mailem a bude

pořízen zápis.

Jednací řád byl schválen 7.11. 2024.


.....
Předseda rady